

«АВИЦЕННА»  
ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ  
КОЛЛЕДЖ» БІЛІМ  
МЕКЕМЕСІ



УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСШИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
«АВИЦЕННА»

**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического Совета

Протокол № 1

От 28 / 09 / 2021 г

Председатель

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Учреждения образования

Высший медицинский

колледж «Авиценна»

Федорова О.Ф.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «АВИЦЕННА»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Состав апелляционной комиссии.....	3
3. Полномочия и функции апелляционной комиссии.....	3
4. Организация работы апелляционной комиссии.....	4
5. Порядок рассмотрения апелляций.....	4-5

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», на основании «Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования», утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 .

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа и определяется ее председатель.

Комиссия осуществляет работу в период проведения вступительного тестирования в колледже.

Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет председатель приемной комиссии.

## **2. Состав апелляционной комиссии**

В состав комиссии входит не менее двух человек по одному предмету: председатели цикловых методических комиссий, преподаватели общеобразовательных дисциплин, ответственный секретарь приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует ее в установленном порядке.

## **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительного тестирования и защиты прав поступающих в колледж.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в колледж; устанавливать соответствие выставленной оценки (баллов) принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному тестированию;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки (баллов) или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения поступающего (под подпись);

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительного тестирования, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, о соблюдении процедуры его проведения.

## **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие заместитель председателя, назначенные приказом директора колледжа.

4.2. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия работает в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительного тестирования. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

## 5. Порядок рассмотрения апелляций

5.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвующие в вступительном тестировании, проводимых колледжем.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительного тестирования, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки (баллов) на вступительном тестировании, приведших к снижению оценки. В ходе рассмотрения апелляций проверяются только правильность выставленной оценки (баллов) и соблюдение порядка проведения вступительного тестирования (Приложение 1).

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушениями поступающим правил поведения на вступительном тестировании неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.4. Поступающий, не согласный с полученной на вступительном тестировании оценкой (баллом), подает через ответственного секретаря приемной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии, которое регистрируется в журнале регистрации апелляций (Приложение 2).

5.5. Сроки приема апелляции устанавливаются в соответствии с типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578.

5.6. Апелляция подается поступающим лично до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительных экзаменов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течении одного рабочего дня со дня подачи заявления. При этом, поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном колледжем.

5.7. Повторная апелляция, для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (или законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.9. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускается. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

5.10. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания экзаменационной работы апелляционная комиссия принимает решение:  
об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки (баллов) без изменения;  
об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки (баллов).

5.11. Решение комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения в оценки (баллы) в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки (баллов) проводится голосование, и оценка (баллы) утверждается большинством голосов (Приложение 3).

5.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и листами ответов передаются в приемную комиссию.

Настоящее положение действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии Колледжа.

Председателю апелляционной комиссии

Ф.И.О.

От абитуриента \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность \_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении баллов по результатам вступительного тестирования

« \_\_\_\_\_ », т.к. я считаю, что: по предметам

- 1.
- 2.
- 3.

Дата Подпись

Приложение 2

### Журнал регистрации апелляций

№п/п	Ф. И. О. абитуриента	Наименование дисциплины	Дата сдачи вступительного тестирования	Дата подачи апелляции
1	2	3	4	5

ПРОТОКОЛ Заседания № \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

апелляционной комиссии.

**Присутствуют:**

Председатель ФИО Ответственный

секретарь ФИО Члены комиссии

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

**Повестка:** Разбор апелляции

\_\_\_\_\_ фамилия,  
имя, отчество абитуриента полностью

по вступительному  
тестированию \_\_\_\_\_ название  
предметов полностью

»-

**Постановление:**

Апелляционная комиссия решила

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии / /

Подпись расшифровка подписи Члены комиссии:

/ /

Подпись расшифровка подписи

/ /

Подпись расшифровка подписи

/ /

Подпись расшифровка подписи

С решением комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Подпись  
расшифровка подписи